

Положение об учете нематериальных активов

по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту систем информатики имени А.П.Ершова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Учет нематериальных активов в Учреждении регулируется следующими нормативными актами Российской Федерации и Учреждения:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция его применению» (далее – Инструкция № 174н).
- Положением о порядке охраны результатов интеллектуальной деятельности в ИСИ СО РАН;
- Положением о комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности (далее - комиссия по охране РИД);
- Учетной политикой Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами и документами.

1.2. К бухгалтерскому учету в Учреждении принимаются следующие объекты нематериальных активов:

- программы для ЭВМ;
- базы данных;
- другие объекты нефинансовых активов, признаваемые нематериальными активами в соответствии с пунктом 56 Инструкции № 157н.

1.3. Программы для ЭВМ, базы данных отражаются в составе

нематериальных активов, если одновременно выполняются следующие условия:

- исключительное право на программу для ЭВМ (базу данных) принадлежит Учреждению;
- исключительное право и существование самой программы для ЭВМ (базы данных) подтверждены документально;
- программа для ЭВМ (база данных) используется в деятельности учреждения;
- Учреждение в дальнейшем не планирует продать право на программу для ЭВМ (базу данных);
- использование программы для ЭВМ (базы данных) может принести экономические выгоды;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- срок использования превышает 12 месяцев.

Основание: пункт 56 Инструкция № 157н.

1.4. Постановка на бухгалтерский учет объектов нефинансовых активов в качестве нематериальных активов осуществляется на основании решения комиссии по охране РИД. Комиссия также принимает решение о целесообразности регистрации программ для ЭВМ, баз данных.

2. Поступление нематериальных активов

2.1. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Она равна сумме всех затрат на разработку программы для ЭВМ, создания базы данных, которые включают в себя:

- расходы на оплату услуг и работ сторонних организаций;
- расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива;
- расходы на страховые взносы на выплаты по оплате труда сотрудников;
- расходы на содержание и эксплуатацию имущества, которое используется для создания нематериального актива, а также амортизацию по нему;
- расходы по оплате государственной пошлины при регистрации свидетельств на программы для ЭВМ (базы данных);
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

Не включаются в затраты на создание программы для ЭВМ, базы данных:

- общехозяйственные и другие аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением или созданием НМА;
- расходы на НИОКР и технологические работы, которые Учреждение выполняет по договорам;
- расходы на создание образцов новых изделий, опытных образцов, принимаемых по результатам НИОКР и технологических работ в состав имущества учреждения

Основание: пункт 62 Инструкция № 157н.

2.2. Затраты на приобретение (создание) НМА первоначально собираются на счете 0 106 22 000 «Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения».

После формирования первоначальной стоимости нематериальных активов все затраты, накопленные на счете 0 106 22 000, списываются на счет 0 102 20 000 «Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения» в момент, когда имущество полностью готово к использованию.

При приобретении (создании) НМА за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 22 000, переводится с кодов вида деятельности «2» и «5» на код вида деятельности «4».

2.3. При создании программы для ЭВМ (базы данных) собственными силами руководителем научно-исследовательского подразделения (руководителем проекта) оформляется служебная записка (**Приложение №1**) на имя руководителя Учреждения. Служебная записка подается в отдел кадров Учреждения. В ней указывается период и цель создания программы (базы данных), а также список сотрудников, участвующих в их создании. На основании служебной записки издается приказ (**Приложение № 2**), в соответствии с которым формируется первоначальная стоимость НМА на счете 0 106 22 000.

2.4. Стоимость нематериальных активов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ.

3. Срок полезного использования нематериальных активов

3.1. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из:

- срока, в течение которого Учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т.п.), или он следует из закона;

- срока, в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Основание: пункт 60 Инструкция № 157н.

4. Учет нематериальных активов

4.1. Нематериальные активы Учреждения отражаются на счете 0 102 22 000 «Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения».

Нематериальные активы (исключительные права) признаются Учреждением в соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций России от 23 декабря 2013 года № 4н «Об определении видов особо ценного движимого имущества» особо ценным движимым имуществом независимо от стоимости и источника финансирования (приобретения)

4.2. Программы для ЭВМ (базы данных), по которым не получены свидетельства ставятся на учет в общем порядке.

4.3. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом. Если стоимость объектов нематериальных активов не превышает 40 000 руб. амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта к учету.

Учет начисленной амортизации ведется на счете 0 104 29 000 «Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения»

Приложение № 1
к положению об учете нематериальных активов

(должность руководителя) ИСИ СО РАН

(ФИО)

от _____
(должность, руководитель проекта)

(ФИО)

Служебная записка

В рамках выполнения

(наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР
(ОКР), гранта, договора, темы государственного задания)
будет создаваться программа для ЭВМ (база данных)

(название, краткая характеристика)

в период _____ следующими сотрудниками:

<i>№п/п</i>	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>затраты времени на создание НМА (кол-во часов в неделю)</i>

Данная программа для ЭВМ (база данных) планируется использоваться

(указать цель использования)

ФИО

(Подпись)

Дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ
им. А.П. Ершова
 Сибирского отделения Российской академии наук
 (ИСИ СО РАН)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

по учету трудозатрат
на создание нематериальных активов

Для создания _____

(наименование нематериального актива)

определить следующий состав исполнителей и затраты времени

(период создания НМА)

(структурное подразделение)

Должность	Фамилия, имя, отчество	Затраты времени (кол-во часов в неделю)

Основание: _____

Источник создания: _____

(государственное задание (номер темы, проекта), приносящая доход деятельность (номер гранта, договора))

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Зав ПЭО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)