

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ

им. А.П.Ершова

Сибирского отделения Российской академии наук

(ИСИ СО РАН)

П Р И К А З

17 сентября 2025 г.

№ 15

г. Новосибирск

«О проведении учебной
тренировки по эвакуации»

В соответствии с требованиями Постановления Правительства от 07.11.2019 г. №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479, Планом основных мероприятий Института по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на 2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 18.09.2025 г. в 11-30 объектовую практическую тренировку по теме «Оповещение и эвакуация работников Института и других лиц, находящихся в здании по адресу: проспект Академика Лаврентьева, д.6, из здания при пожаре, угрозе террористического акта и угрозе возникновения ЧС».
2. Для проведения тренировки назначить:
Руководителем тренировки – специалиста по ГО и ЧС 1 кат. Антонцеву М.Ф.
Помощником руководителя тренировки – зам. директора по общим вопросам Филиппова В.Э.
3. На тренировку привлечь:
- руководящий состав Института;
- личный состав структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений:
- планировать трудовую деятельность с учетом проведения эвакуации;
- в период проведения тренировки обеспечить незамедлительную эвакуацию работников подразделений, находящихся в институте.
5. При подготовке и во время тренировки особое внимание уделить вопросам соблюдения мер безопасности, изучить инструкцию по мерам безопасности.
6. Руководителю тренировки Антонцевой М.Ф. подвести итоги тренировки и до 23.09.2025 г. представить заместителю директора по общим вопросам Филиппову В.Э. отчет о ходе ее проведения.

7. Заведующей канцелярией Гридиной Л.В. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Пальянов

Согласовано:

Зам. директора
по общим вопросам

В.Э. Филиппов

Специалист по ГО и ЧС 1 кат.

М.Ф. Антонцева