

**Российская академия наук
Сибирское отделение
Институт систем информатики
им. А. П. Ершова**

**Е.М. Ефремова
УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К КУРСУ
«ПРЕПОДАВАНИЕ В ВУЗЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КОММУНИКАЦИИ»**

Учебно-методическое пособие

Новосибирск 2018

Данный текст представляет собой сборник учебных материалов для курса «Преподавание в вузе и профессиональные коммуникации», читавшегося аспирантам ИСИ СО РАН. Он включает в себя перечень основных вопросов, затрагиваемых в ходе обучения, и кратких комментариев к ним, которые могут служить отправной точкой для самостоятельного поиска ответов в рекомендованной литературе. Также в сборник вошли рекомендуемые к выполнению практические задания и материалы для оформления рабочих программ, тематических планов занятий, методических разработок.

1. Образовательный стандарт

Что такое образовательный стандарт?

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – это требования к реализации основных образовательных программ всех ступеней образования (начального, основного, среднего, начального и среднего профессионального, высшего профессионального образования) в образовательных учреждениях с государственной аккредитацией.

Зачем нужны образовательные стандарты?

Образовательные стандарты обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства;
- 2) преемственность образовательных программ.

Что регламентируют образовательные стандарты?

С 1 декабря 2007 года (закон №309-ФЗ) на территории Российской Федерации действуют стандарты ФГОС, которые включают 3 вида требований:

- 1) к структуре образовательных программ (в том числе ФГОС регулирует соотношение частей образовательной программы и их объём, соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- 2) к техническим, финансовым, кадровым условиям реализации программ;
- 3) к результатам освоения программ.

Кто может менять образовательные стандарты?

С 29 декабря 2012 года действует закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому МГУ, СПбГУ, федеральные университеты и национальные исследовательские университеты могут разрабатывать и утверждать свои образовательные стандарты по всем уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура,

аспирантура). При этом требования этих стандартов к реализации и результатам образовательных программ должны быть такими же или более строгими, чем требования ФГОС.

История образовательных стандартов высшего образования

До 2000 года применялся единый государственный стандарт ВПО, который определял:

- 1) структуру ВПО и документы о высшем образовании;
- 2) общие требования к образовательным программам ВПО и условиям их реализации;
- 3) общие нормативы учебной нагрузки студента высшего учебного заведения и её объем;
- 4) академические свободы высшего учебного заведения в определении содержания ВПО;
- 5) общие требования к перечню направлений (специальностей) ВПО;
- 6) порядок разработки и утверждения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям (специальностям);
- 7) правила государственного контроля за соблюдением требований стандарта.

Затем образовательный стандарт стал регулировать не только организацию учебного процесса, но и его содержание:

- 1) первое поколение ГОС (с 2000 года) – знания;
- 2) второе поколение ГОС (с 2005 года) – знания, умения, навыки;
- 3) третье поколение ФГОС (с 2009 года) – общекультурные и профессиональные компетенции.

Как реализуются ФГОС?

Для реализации образовательного стандарта нужна основная образовательная программа (ООП), которая включает в себя:

- 1) учебный план;
- 2) календарный учебный график;

- 3) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4) оценочные и методические материалы.

Преподаватель вуза отвечает за разработку рабочей программы своей дисциплины, вписанной в общий учебный план образовательной программы. Рабочая программа должна отражать структуру курса, его цели и задачи, связь его компонентов между собой и связь преподаваемой дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы.

Примерная структура рабочей учебной программы дисциплины

Обычно рабочая учебная программа преподаваемой дисциплины включает в себя такие компоненты:

- 1) код направления подготовки и специальности, уровень образования и квалификация выпускника образовательной программы, в которую входит дисциплина;
- 2) цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП;
- 3) компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: универсальные и общепрофессиональные (определяются образовательным стандартом), профессиональные (определяются ООП);
- 4) ответы на вопросы: что должен знать обучающийся в результате освоения дисциплины? какими навыками владеть? что уметь?
- 5) объем дисциплины и виды учебной работы: зачетные единицы, академические часы;
- 6) разделы дисциплины и виды занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа;
- 7) содержание разделов дисциплины;
- 8) описание самостоятельной работы обучающихся: виды и обеспечение СР;
- 9) оценочные средства для контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- 10) критерии оценивания.
- 11) учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение дисциплины;

- 12) список литературы;
- 13) дополнительные методические рекомендации при необходимости, дидактические и справочные материалы в виде приложений.

2. Структура образовательного курса.

Рабочая программа отражает преподаваемый образовательный курс и его структуру. Прежде всего, для разработки образовательного курса нужно определить его целевую аудиторию курса, сформулировать требования к ней «на входе» в курс, а также сформулировать цель проведения курса. Поставленная цель определит необходимые для решения задачи и требуемые для этого компетенции студентов. Это, в свою очередь, задаст требования к содержательной части курса.

Наконец, любой образовательный курс включает в себя описание того, как должна быть организована самостоятельная работа студентов, в какие формы организован образовательный процесс – и каковы критерии и методы контроля и оценивания показанных студентами результатов.

Разработка критериев оценивания

Образовательный курс и описывающая его рабочая программа в обязательном порядке включают фонд оценочных средств (ФОС). ФОС – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, который предназначен для того, чтобы оценить сформированность компетенций у студентов на разных стадиях обучения (в том числе – во время аттестации на соответствие их подготовки требованиям ФГОС).

ФОС для любой стадии обучения должен представлять собой систему вопросов и задач со следующими свойствами:

- 1) полнота – в ФОС входят задачи на все изучаемые понятия и факты;
- 2) ключевые задачи – есть задачи, которые рассматривают факты, применяемые при решении других задач и имеющие принципиальное значение для усвоения дисциплины;
- 3) связность – ФОС можно представить связным графом, в узлах которого расположены ключевые задачи;

- 4) возрастание трудности – ФОС включает задачи, соответствующие минимальному, общему и продвинутому уровню владения материалом.

3. Основные принципы знаниевого подхода к образованию

Традиционный подход к образовательному процессу можно охарактеризовать единством группы, предмета, унифицированностью программы, существованием тематико-временной единицы образования (урока, академической пары), структурированных при помощи расписания, наличием источников объективизированных знаний – учителя и учебника.

Противоречия А.А. Вербицкого

Исследователь образовательных процессов А.А. Вербицкий, предлагая новые подходы к образованию, говорил о следующих неразрешимых противоречиях, существующих в системе традиционного образования:

- 1) противоречие между ориентацией на прошлые образцы культуры и необходимостью ориентации на будущее содержание жизни;
- 2) двойственность учебной информации, которая является и органической частью культуры, и специфическим средством вхождения в культуру. Усваивается содержание не самой культуры, а системы формальных знаний;
- 3) противоречие между целостностью культуры и ее овладением через множество предметных областей;
- 4) противоречие между существованием культуры как процесса и изучением ее в виде статических знаковых систем;
- 5) противоречие между общественной формой существования культуры и индивидуальной формой обучения;
- 6) противоречие между объективирующим подходом к обучаемому и ориентацией на гуманистические ценности и идеалы;
- 7) противоречие между потребностью непрерывного развития и дискретностью традиционного образования.

Субъект-объектная интерпретация

В рамках знаниевого подхода образовательная деятельность строится по классической субъект-объектной модели деятельности. Субъектом образования выступает авторитетная фигура учителя, источника объективных истин, которые он передает объектам образовательной деятельности – студентам. В такой модели происходит расчеловечивание студентов, лишение их мотивации к самостоятельной творческой, исследовательской, образовательной деятельности; существующие парадигмы представлений о мире становятся инструментом образовательной деятельности педагога.

4. Основные принципы компетентного подхода.

Если знаниевый подход ставит в образовательном процессе объективизированные знания превыше всего, то основным определением для компетентного подхода является компетенция как способность применять полученные знания, умения и практический опыт для успешной деятельности в реальной жизни. Компетенция – это свойство субъекта образовательной деятельности, соответственно, компетентность обычно рассматривается как осознанное обладание этой способностью.

Отличительные признаки компетентного подхода

Компетентный подход к образовательной деятельности может реализоваться в множестве организационных форм обучения и образовательных технологий, однако у всех них есть такие отличительные черты, характерные для подхода в целом:

- 1) практическая направленность образовательного процесса;
- 2) высокая степени самостоятельности студентов при освоении учебного материала;
- 3) проблемное обучение, направленное на самостоятельный поиск знаний, а не передачу статичных систем и парадигм от педагога к студентам;
- 4) междисциплинарность, установление прочных связей между изучаемыми предметными областями;

- 5) модульность как изучение материала, разбитого на поток непрерывно связанных между собой тем.

Субъект-субъектная интерпретация

Компетентностный подход к образовательной деятельности можно представить в виде субъект-субъектной модели, в рамках которой педагог и студент являются равноправными субъектами деятельности, а парадигмы знаний и представлений о мире выступают в качестве объекта познания.

5. Организационные формы обучения в вузе

К организационным формам обучения в вузе относят лекции, просеминары, семинары, спецсеминары, коллоквиумы, лабораторные работы, практикумы и спецпрактикумы, самостоятельную работу, научно-исследовательскую работу студентов, производственную, педагогическую и дипломную практики. Для традиционного обучения обязательными являются лекционные и семинарские занятия.

Лекция может выполнять следующие функции:

- 1) информационную (излагает необходимые сведения),
- 2) ориентирующую (связывает тему с общим массивом знания),
- 3) стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- 4) воспитывающую и развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- 5) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),
- 6) убеждающую (с акцентом на системе доказательств)
- 7) систематизирующая (структурирование всего массива знаний по данной дисциплине).

Какие бывают лекции?

По общим целям лекции бывают учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.

По научному уровню: академические и популярные.

По дидактическим задачам: вводные, текущие, заключительно-обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации.

Как подготовить лекцию?

Для успешной подготовки лекционного занятия можно последовательно пройти следующие этапы:

- 1) Определить тему лекции и обосновать этот выбор, определив место темы в системе читаемого курса.
- 2) Отобрать рекомендуемую литературу по теме для себя и для студентов.
- 3) Описать аудиторию лекции, ее уровень подготовленности и уровень вовлеченности в образовательный процесс
- 4) Сформулировать цель лекции, соответствующие этой цели задачи и средства их решения.
- 5) Исходя из предыдущих пунктов, выбрать организационную форму лекции (монолог, монолог с презентацией, монолог с элементами беседы, беседа, дискуссия с приглашенным вторым преподавателем)
- 6) Составить план-конспект содержания лекции
- 7) Продумать формы взаимодействия со студентами в ходе лекции и получения обратной связи

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, то практические занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на формирование умений и выработку навыков профессиональной деятельности.

Помимо этого, семинары и другие практические занятия выполняют следующие функции:

- 1) текущий контроль результатов самостоятельной работы студентов;
- 2) формирование навыков самостоятельного выступления с докладами;
- 3) обучение правилам ведения дискуссии;
- 4) выявление индивидуальных трудностей в обучении;

- 5) выявление личностных особенностей студентов.

Какие бывают семинары?

Наиболее популярны следующие формы организации семинаров:

- 1) практический;
- 2) дискуссия;
- 3) беседа;
- 4) мозговая атака;
- 5) круглый стол;
- 6) деловая игра;
- 7) анализ конкретных ситуаций;
- 8) доклады.

Спецсеминары и спецпрактикумы проводятся обычно на старших курсах в рамках более узкой специализации и предполагают овладение специальными средствами профессиональной деятельности в выбранной для специализации области науки или практики.

В лабораторных работах осуществляется интеграция теоретико-методологических знаний с практическими умениями и навыками студентов в условиях той или иной степени близости к реальной профессиональной деятельности. Особую роль здесь играет совместная групповая работа.

Как подготовить практическое занятие?

Чтобы приготовить семинарское занятие или практикум, можно последовательно пройти следующие этапы:

- 1) Определить тему практического занятия и определить ее место в системе читаемого курса.
- 2) Отобрать рекомендуемую литературу по выбранной теме.
- 3) Сформулировать цель и задачи занятия, выбрать форму организации (беседа, опрос, доклады, обсуждение рефератов, групповая дискуссия, ролевая игра)
- 4) При необходимости определить программу для предварительной подготовки студентов к занятию (распределить роли для игры,

сформулировать требования к докладам или рефератам, определить группы для регулируемой дискуссии)

- 5) Составить план-конспект содержания занятия: основные разделы и задачи каждого раздела, дидактические приемы и задачи для пояснения каждого из разделов.
- 6) Определить способы получения обратной связи от студентов.

После проведения семинарского занятия необходимо проанализировать его проведение и определить, была ли достигнута поставленная цель семинара; если нет, что помешало успешному проведению семинара.

6. Модульное образование

Что такое модульное обучение?

Модульное обучение организует процесс обучения через отдельные и независимые учебные модули, которые учитывают индивидуальные возможности и интересы субъектов процесса образования и направлены на развитие их самостоятельной деятельности и познавательной активности. Этот вид обучения дает возможность выбрать уровень освоения учебной программы и, как правило, использует рейтинговую систему достижений для оценки результатов этого освоения. Каждый студент в модульном обучении проходит учебный курс независимо от других субъектов обучения, по мере усвоения материала образовательной программы.

Модульная образовательная программа состоит из учебного плана и его модулей. Учебный план представляет собой перечень осваиваемых дисциплин и описание системы модулей, их базовых (обязательных к освоению) и вариативных компонентов. Учебные модули – логически цельные компоненты учебной информации, которые сопровождаются описанием целей их освоения, форм обучения и контроля усвоения.

Таким образом, в описании учебного модуля должны быть явно сформулированы следующие компоненты:

- 1) цели освоения модуля;
- 2) его содержание;

- 3) ожидаемые результаты после его завершения;
- 4) технологическое и методическое обеспечение его освоения, дидактические и иллюстративные материалы;
- 5) организационные формы обучения;
- 6) организационные формы контроля;
- 7) критерии для оценки результатов;
- 8) список рекомендуемой литературы для освоения модуля.

Как подготовить учебные модули?

Чтобы подготовить модульную образовательную программу, обычно проходят следующие четыре этапа:

- 1) анализируют учебный материал преподаваемой дисциплины: возможно и целесообразно ли представить его в виде цепочки независимых модулей?
- 2) определяют цели обучения и его планируемые результаты, оценивают возможности достижения целей, определяют компетенции, формируемые в результате изучения выделенных модулей, и уровни их достижения;
- 3) разрабатывают дидактический материал для каждого модуля, определяют наиболее целесообразные формы обучения и контроля для каждого из них, формируют тесты для «входа» в модуль и для проверки результатов его освоения.;
- 4) проверяют созданную программу, уточняют соответствие между достигнутыми и запланированными результатами, при необходимости корректируют содержание модулей.

На третьем этапе особое внимание уделяют вопросам контроля, который в модульном обучении уходит от системы выборочной проверки знаний и учитывает все виды работы, выполняемой студентом. В формировании критериев для оценки в рамках модульного подхода применяют следующие подходы:

- 1) начисление точного количества баллов за каждую выполненную работу, оценка ставится на основе соотношения набранного количества баллов к максимально возможному;

- 2) начисление вариативного количества баллов (от 0 до максимального, зависимо от формы и сложности работы) за каждую работу, оценка ставится по отношению набранного количества баллов к максимально возможному;
- 3) система штрафов за невыполненные или выполненные не в срок работы, пропуски обязательных занятий, неактивность, оценка ставится по отношению оставшихся баллов к максимально возможным;
- 4) заранее определенный минимум баллов, который позволяет получить допуск к привычному экзамену/зачету, оценка зависит от набранных баллов и результате экзамена/зачета;
- 5) заранее определенная система весовых коэффициентов, при помощи которой вычисляется итоговая оценка по результатам, достигнутым в ходе каждого отдельного модуля.

7. Метод портфолио

Что такое метод портфолио?

Технология портфолио позволяет накопить и систематизировать информацию о результатах образовательной деятельности студентов в индивидуальном порядке. Эта технология позволяет не только продемонстрировать и оценить результаты этой деятельности, но и развить рефлексию студента, повысить уровень понимания собственных достижений. Кроме того, технология портфолио развивает:

- 1) навыки самообучения, методической работы и систематизации профессиональных знаний.
- 2) умение организовать собственную учебную деятельность
- 3) способность адекватно оценить собственный профессиональный рост, динамику обучения, определить сложности в усвоении учебного материала.

Что может входить в портфолио студента?

Содержание портфолио отражает работу студента за некоторый временной период. На младших курсах основная работа студента заключается в освоении фундаментальными основами выбранной

профессиональной области, соответственно, портфолио может отражать работу со справочной литературой и монографиями: конспекты, выдержки, цитаты. На старших курсах большее внимание уделяется практической деятельности, поэтому в портфолио могут входить результаты работы с эмпирическими данными, схемы и алгоритмы решения задач, различного рода исследовательские анкеты и результаты их обработки и анализа.

Кроме того, компонентами портфолио могут быть самостоятельные, проверочные и контрольные работы, проекты и творческие работы, дневники наблюдения, глоссарий, различного рода сертификаты.

Как использовать портфолио в учебном процессе?

Основные вопросы, которые требуется решить прежде, чем использовать метод портфолио в образовательном процессе, это принципы оформления портфолио и принципы его оценивания. В общем случае таковыми могут выступать следующие.

Принципы оформления портфолио:

- 1) целесообразность;
- 2) практическая ориентированность
- 3) персонализация
- 4) структуризация учебного материала
- 5) систематичность и регулярность работы
- 6) целостность.

Принципы оценивания портфолио:

- 1) взаимосвязь внешней (преподавателя) и внутренней (студента) оценок;
- 2) кумулятивный характер оценки;
- 3) рефлексивность оценивания;
- 4) наглядность и обоснованность оценки.

Критериями оценки портфолио могут выступать разнообразие его материалов, уровень систематизации, доказательность утверждений, качество презентации и другие.

8. Дистанционное обучение и его особенности

Дистанционное обучение характеризуется ограниченным или отсутствующим личным взаимодействием студента и преподавателя. Дистанционное обучение помогает расширить географию обучения и увеличить число студентов, улучшить эффективность самостоятельно работы студентов, в более полной мере использовать научный и методический потенциал образовательной организации. Система дистанционного обучения предполагает, что студент является полноправным субъектом образовательного процесса, который направлен не на трансляцию знаний от педагога к обучаемому, а помогает сформировать и развить способности и потенциал учащихся.

Особенности дистанционного обучения

Для дистанционного обучения характерны следующие черты:

- 1) нет или практически нет живого общения с преподавателем;
- 2) консультации существуют не только как самостоятельные формы организации учебного процесса, но и оказываются включены во все другие формы учебной деятельности;
- 3) повышена концентрация взаимодействия студентов между собой в ходе обсуждения и усвоения учебного материала;
- 4) асинхронное обучение, независимость от времени;
- 5) высокая технологичность обучения.

9. Открытое образование и его особенности

Открытое образование – это система обучения, которая нацелена на максимальную индивидуализацию образования и подразумевает свободу образовательного процесса от места, времени, содержания образовательных программ и требований к изначальной подготовке студентов. Основа открытого образования – самостоятельная работа студента, который может осваивать имеющиеся дисциплины в любом необходимом для себя объеме и сочетании, в любом месте, по индивидуальному расписанию.

Принципы открытого образования

В качестве определяющих принципов открытого образования можно выделить следующие:

- 1) отсутствие конкурса для поступления в учебное заведение;
- 2) открытое планирование образовательного процесса, обучение по индивидуальным программам;
- 3) свобода выбора времени и темпа обучения, отсутствие фиксированных сроков обучения;
- 4) свобода в выборе места обучения;
- 5) свободное развитие индивидуальности.

Особенности открытого образования

Для открытого образования необязательны, но чрезвычайно характерны такие особенности:

- 1) высокая технологичность обучения;
- 2) тестовый контроль;
- 3) экономически выгодное соотношение результата обучения к затратам времени и денег на его достижение;
- 4) высокая гибкость обучения;
- 5) модульность, параллельность и асинхронность обучения.

В открытом образовании преподаватель скорее координирует процесс обучения, нежели выступает источником знания, его основная роль состоит в руководстве самостоятельной учебно-исследовательской деятельностью студента. В свою очередь, к обучающемуся открытое образование предъявляет особенно высокие требования по самоорганизации и мотивации к обучению.

10. Определение коммуникации и ее процессные модели

Единого определения для термина «коммуникация» не существует; наиболее распространенные включают в себя такие:

- 1) процесс обмена информацией между двумя и более людьми;

- 2) процесс, в ходе которого два или несколько человек обмениваются и осознают получаемую информацию;
- 3) передача сообщения, обмен мыслями, информацией, т.е. – общение;
- 4) во время коммуникации при помощи знаков происходит передача некоторого содержания от одного сознания (коллективного или индивидуального) к другому;
- 5) культура есть коммуникация;
- 6) коммуникация имеет место, когда одно человеческое сознание так действует на окружающую его среду, что это влияние испытывает другое человеческое сознание, и в этом другом сознании возникает опыт, который подобен опыту в первом сознании, и вызван в какой-то мере этим первым опытом.

Наиболее функциональным представляется первое из предложенных определений.

Концептуальные подходы к коммуникации

В теории коммуникации выделяют два подхода к её пониманию:

- 1) процессно-информационный подход, который описывает коммуникацию извне, выделяя ее структурные элементы;
- 2) семиотический подход, которые сосредоточен на описании коммуникации изнутри, описывая используемые знаки и знаковые системы.

Процессные модели коммуникации

Процессные модели коммуникации, начиная с середины XX века, предлагали выделять следующие элементы в структуре коммуникационного процесса.

Линейная модель коммуникации Г. Лассуэлла включает пять основных элементов:

- 1) адресант – тот, кто передаёт сообщение;
- 2) сообщение – та информация, что передаётся в ходе коммуникации;

- 3) канал – то, как осуществляется передача сообщения;
- 4) адресат – тот, кому направлено сообщение;
- 5) результат – то, с каким эффектом воспринято сообщение.

Шумовая модель коммуникации К. Шеннона и У. Уивера дополнила линейную модель помехами, затрудняющими коммуникацию. Определяют технические и семантические шумы: первые связаны с каналом коммуникации, вторые – с искажением передаваемых значений внутри сообщения.

Факторная модель коммуникации Г. Малецки, развивая шумовую модель, дополнила список элементов коммуникации контекстом, включив в него несколько десятков факторов, а также определила обязательную целенаправленность коммуникации.

Циркулярная модель коммуникации В. Шрамма и К. Осгуда добавила к модели обратную связь, уравнив адресата и адресанта в качестве субъектов коммуникации.

Таким образом, отдельный акт коммуникации можно описать совокупностью следующих девяти элементов различной сложности:

- 1) адресант;
- 2) цель;
- 3) сообщение;
- 4) канал;
- 5) помехи;
- 6) адресат;
- 7) шумы;
- 8) контекст;
- 9) обратная связь.

11. Научная коммуникация

Научная коммуникация – это профессиональное общение в научном сообществе. Этот вид коммуникации определяется по его участникам, а именно – по их принадлежности к научному сообществу. Научное сообщество – это совокупность всех ученых, инженеров, техников,

лаборантов и других научных работников, объединенных в социальные институты науки: научные направления, школы, общества, исследовательские организации.

В широком смысле научная коммуникация – это любой обмен информацией внутри научного сообщества: конференции, симпозиумы, научные семинары, взаимодействие по вопросам науки внутри и между различного рода исследовательскими проектами, публикация статей и монографий, междисциплинарные научные лекции.

В узком смысле научной коммуникацией считают движение научных идей от учёного к массовому сознанию; посредником этого движения выступает научное сообщество. В этом движении научных идей можно выделить пять основных этапов:

- 1) этап учёного, на котором существует научная идея в первоначальном виде;
- 2) этап научного сообщества, когда научная идея оформляется в соответствии с существующей научной парадигмой и начинает распространяться среди научного сообщества;
- 3) этап заинтересованных групп, когда научная идея выходит за рамки научного сообщества и получает практическое применение на государственном и производственном уровне, формулируются требования к будущим специалистам;
- 4) этап популярной науки, когда научная идея становится доступной массовой культуре через всех интересующихся научным познанием мира;
- 5) этап художественного творчества, когда научная идея попадает в сферу художественных образов и перерождается в миф о науке.

Стоит отметить, что движение между этими этапами не всегда однонаправленно: ученый может напрямую общаться с популяризаторами науки, игнорируя этап производственного внедрения; известны случаи, когда научные идеи появлялись после их мифоподобного описания в художественной литературе (видеосвязь, полеты в космос).

Формы научной коммуникации

Помимо перечисленных выше традиционных форм научной коммуникации современный мир обогатился новыми формами НК:

- 1) электронные журналы в виде отредактированных научных статей, распространяемых в электронной форме;
- 2) электронные библиотеки;
- 3) электронные нерцензуемые публикации в виде новостей, статей, рабочих документов;
- 4) публикации на персональных страницах;
- 5) электронные монографии.

12. Деловая коммуникация

Деловая коммуникация определяется по своей цели: это решение конкретных профессиональных задач, достижение поставленных в ходе профессиональной деятельности целей, оптимизация деятельности компании. Характерные черты деловой коммуникации:

- 1) статусность (у каждого участника есть определенный статус: начальник или подчиненный, коллега, независимый партнер);
- 2) этикетность (процесс коммуникации подчинен заранее определенным и всем известным правилам корпоративной культуры, субординации, должностных и формальных ограничений);
- 3) обязательность (деловая коммуникация не зависит от симпатий и антипатий участников).

Деловая коммуникация выполняет следующие функции:

- 1) обмен информацией;
- 2) организация взаимоотношений между сотрудниками;
- 3) организация деятельности компании.

13. Конфликты

Определим конфликт как противоречие между интересами, взглядами или мотивациями участников коммуникации. Причинами такого

противоречия могут быть следующие объективные и субъективные факторы:

- 1) объективные: управленческие, организационные, профессиональные, материально-технические, экономические;
- 2) субъективные: этические, юридические, несправедливая оценка.

Какие бывают конфликты?

В конфликте могут быть задействованы как целые группы людей, так и один человек. По уровню конфликта выделяют внутриличностный, межличностный, внутригрупповой и групповой конфликты.

Внутриличностный конфликт возникает в том случае, когда у человека есть взаимоисключающие мотивы, ценности или задачи, которые диктуют ему противоречивые приоритеты поведения. Например, причиной внутриличностного конфликта может стать неоправданно короткий срок на выполнение подчеркнуто важных задач: с одной стороны, их важность диктует мотивацию сделать их хорошо, а с другой, поставленный срок может не давать такой возможности.

Межличностный конфликт возникает между двумя или более людьми, часто он возникает при различного рода финансовых и кадровых изменениях, когда нарушается сложившийся баланс взаимоотношений между сотрудниками. Этот конфликт напрямую затрагивает интересы его участников, из-за чего сотрудники вступают в борьбу либо с конкурентами, либо с инициаторами изменений.

Внутригрупповой конфликт может возникать как при противостоянии личности и группы, так и при столкновении интересов отдельных частей группы. Часто несколько межличностных конфликтов приводят к развитию внутригруппового конфликта, когда сотрудники со схожими позициями или интересами начинают объединяться во фракции.

Межгрупповой конфликт охватывает целые группы сотрудников организации, например, возникая между целыми подразделениями. Например, межгрупповой конфликт может происходить при реструктуризации рабочих процессов, когда идет перераспределение обязанностей и полномочий между отделами.

Какие бывают стратегии выхода из конфликта?

Выделяют пять основных линий поведения во время разрешения конфликта: уход, приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество. Эти пять стратегий можно описать в системе координат «свои интересы»-«чужие интересы» следующим образом.

Уход – наиболее пассивная стратегия, когда участник конфликта не заботится ни о своих, ни о чужих интересах, попросту уходя от решения существующей проблемы в надежде на ее угасание. Позволяет выйти из конфликта с минимальными потерями, бывает полезен в длительных противостояниях.

Приспособление – отказ от своих интересов в пользу чужих интересов. Участник конфликта может пойти на приспособление, например, осознав собственную неправоту или оказавшись в зависимом положении от оппонента.

Соперничество – успешное навязывание своих интересов в ущерб чужим. Полезная стратегия, например, в случае объективной конструктивности и выгоды предлагаемого решения. Часто соперничеством выходят из тех конфликтов, разрешение которых должно произойти в сжатые сроки и риски в которых велики и выходят за рамки интересов группы (есть третья сторона).

Компромисс – частичная уступка своих интересов в пользу частичного удовлетворения чужих интересов. Наиболее частая стратегия выхода из конфликта равных оппонентов, интересы которых исключают друг друга.

Сотрудничество – полное или существенное удовлетворение и своих, и чужих интересов. Сотрудничество – наиболее эффективная стратегия выхода из конфликта, так как может перевести его в положительный опыт и для участников конфликта, и для организации в целом. Эта стратегия предполагает конструктивное обсуждение проблемы и мотиваций участников конфликта, совместный поиск решения.

14. Список рекомендованной литературы

Вербицкий А.А. Основные противоречия на пути становления новой образовательной парадигмы // Инновационные проекты и программы в образовании, №3, 2011.

Гавра Д.П. Основы теории коммуникации. СПб, 2011.

Жукова И.А. Структурные изменения и инновации в системе научных коммуникаций // Социология науки и технологий, том 3, №1, 2012.

Замощанский И.И., Конашкова А.М., Красавин И.В., Пырьянова О.А. Научные коммуникации: ученый в современном обществе // Социальная философия и социология, №5, 2016.

Комарова Л.В. Технологии делового общения и управленческой деятельности. Москва, 2010.

Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. Коммуникации в организациях. Москва, 2010.

Руденко И.В. Образовательные технологии в вузе. Тольятти, 2011.

Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. Москва, 2005.

15. Практические задания

План образовательного курса

Задача: составить план образовательного курса на тему, совпадающую с темой текущего диссертационного исследования. (Если тема не утверждена — с темой дипломной работы специалиста или магистерской диссертации).

Обязательные составляющие задания:

- 1) тема курса (определена выше);
- 2) целевая аудитория курса (задается аспирантов и определяет остальные части курса);
- 3) входные требования к ЦА, форма их проверки;
- 4) цели и задачи курса;
- 5) список обсуждаемых в ходе обучения тем;
- 6) формы текущего и аттестационного контроля.

Форма: свободная.

Критерии оценивания: наличие всех обязательных составляющих, логическая и структурная цельность предлагаемого плана обучения.

Краткое обоснование темы диссертационного исследования

Задача: показать актуальность и новизну выбранной темы для ее утверждения.

Обязательные составляющие задания:

- 1) раскрытие специфических и узкоспециальных терминов в теме;
- 2) обоснование актуальности предполагаемого исследования;
- 3) указание на отличия выбранного подхода от существующих работ.

Форма: текст объемом до 200 слов.

Критерии оценивания: связность и осмысленность предлагаемого текста, грамотность.

Сообщение для научно-популярного публичного выступления

Задача: провести короткое выступление научно-популярного уровня на тему текущего диссертационного исследования.

Обязательные составляющие задания:

- 1) описание места исследования в общенаучной картине мира;
- 2) характеристика целей и методик исследования;
- 3) описание возможных прикладных применений.

Форма: устное монологическое выступление длительностью от 3 до 5 минут.

Критерии оценивания: связность и осмысленность проведенного выступления, его соответствие уровню целевой аудитории (слушатели не входят в научное сообщество, но разделяют научный подход к описанию действительности), интерактивность.

Разрешение конфликта в рамках деловой коммуникации

Задача: выйти из смоделированного конфликта с минимальными потерями для собственных интересов.

Обязательные составляющие задания:

- 1) описание конфликта с позиции своей роли;
- 2) явно указанная стратегии выхода из конфликта в активной и угасающей фазе его разрешения;
- 3) обоснование выбора стратегии;
- 4) оценка потерь и выполнения собственных интересов с позиции своей роли.

Форма: учебно-ролевая игра в группе от 5 до 8 человек.

16. Приложения и шаблоны

Образец рабочей программы

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем информатики имени А.П. Ершова

Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСИ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСИ СО РАН

«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональные коммуникации и преподавание в вузе»

Направление подготовки: 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»

Специальность: 05.13.11 «Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей»

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Новосибирск 2016

Составитель программы

преподаватель

Ефремова Е.М.

(должность, ученое звание, ученая степень)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института

«__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель Ученого совета

(Ф.И.О.)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по науке

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. аспирантурой

(Ф.И.О.)

(подпись)

1) Цели освоения дисциплины

Цель курса — теоретическая и методическая подготовка аспирантов к самостоятельной преподавательской и исследовательской деятельности. Для достижения цели предлагается последовательное решение следующих задач:

- на основе знаний, полученных в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин, сформировать у аспирантов компетенции, позволяющие преподавать соответствующие дисциплины в вузе;
- сформировать у аспирантов представление о коммуникативном категориальном аппарате, общих закономерностях и видах деловой и научной коммуникации;
- обеспечить аспирантов навыками и технологиями современных и эффективных коммуникаций;
- сформировать у аспирантов общее представление о современных образовательных технологиях.

2) Место дисциплины в структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» образовательной программы аспирантуры по всем направленностям подготовки. Преподается на третьем курсе в осеннем семестре.

3) Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции — УК1, УК3, УК5;
- общепрофессиональные компетенции — ОПК1, ОПК3, ОПК5, ОПК7;
- профессиональные компетенции — ПК2, ПК4, ПК6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные основания образовательного процесса и его практической организации, основные принципы и системы организации преподавания в высшей школе; структуру коммуникации, ключевые понятия теории коммуникаций; различные подходы к образовательному процессу и принципы их организации.

Уметь: формулировать и решать педагогические задачи при разработке и реализации учебных программ курсов; организовывать деловую коммуникацию в различных формах; вести эффективную научную коммуникацию; выбирать соответствующие педагогическим задачам формы и методики преподавания.

Владеть: способами, приемами и формами организации учебного процесса; современным коммуникативным категориальным аппаратом; методами и технологиями эффективных деловых и научных коммуникаций.

4) Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Объём часов / зачетных единиц
Всего	108/3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	54
лекции	36
семинары	18
практические занятия	0

Самостоятельная работа аспиранта (всего)	54
Вид контроля по дисциплине:	экзамен

5) Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Л	П	С	СР	Всего
1.	Стандарты преподавания в вузе	2			2	4
2.	Методика преподавания в вузе	2			2	4
3.	Технологии преподавания в вузе			2	2	4
4.	Научные коммуникации: понятие и функции	2			2	4
5.	Публичное выступление			2	2	4
6.	Научная популяризация	2			2	4
7.	Деловые коммуникации	2			2	4
8.	Этика и этикет деловых коммуникаций			2	2	4
9.	Виртуальные коммуникации	2			2	4
10	Современные образовательные технологии	4		2	6	12
11	Структура образовательного курса	4		2	6	12
12	Традиционное обучение	3		2	5	10
13	Модульное обучение	3		2	5	10
14	Метод портфолио	3		2	5	10
15	Дистанционное обучение	3		1	4	8
16	Открытое обучение	4		1	5	10

б) Содержание дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Стандарты преподавания в вузе	Понятие образовательного стандарта, стандарты 1,2 поколения, ФГОС. Планирование работы преподавателя, разработка учебного плана, рабочих программ, планирование учебного курса. Организация самостоятельной работы студентов, контроль знаний.
2	Методика преподавания в вузе	Методика преподавания как наука, ее предмет и теоретические основы. Структура методики преподавания, особенности дидактики высшей школы. Организационные формы обучения.
3	Формы и современные технологии преподавания в вузе	Генезис форм организации обучения в вузе, использование современных технологий в обучении студентов. Методика подготовки и проведения лекций, семинаров, аудиторных занятий в различной форме.
4	Научные коммуникации: понятие и функции	Понятие научной коммуникации, концептуальные подходы к коммуникации. Функции научной коммуникации. Классические и инновационные формы научной коммуникации.

5	Публичное выступление	Понятие «научное сообщество». Особенности личностных коммуникаций в научной среде. Особенности публичных выступлений, психологические аспекты публичного выступления.
6	Научная популяризация	Наука в современном мире. Понятие популяризации науки. Роль ученого в популяризации науки, профессиональная коммуникация с журналистами науки.
7	Деловые коммуникации: функции и организация	Понятие деловой коммуникации, ее функции. Особенности деловой коммуникации в организации и научном коллективе. Основные направления коммуникаций в производственных и научных организациях. Корпоративная культура.
8	Этика и этикет деловых коммуникаций	Этические нормы делового общения, нравственные основы коммуникации. Этические механизмы организации деловых и научных коммуникаций. Профессиональный этикет и коммуникации, русский речевой этикет. Правила делового этикета. Понятие конфликта, причины возникновения конфликтов и способы их разрешения.

9	Виртуальные коммуникации	Информационные системы коммуникаций в современном обществе, в современной науке. Социологические и психологические аспекты виртуальных научных коммуникаций. Роль виртуальных коммуникаций в развитии и популяризации науки.
10	Современные образовательные технологии	Содержание понятия образовательной технологии в широком и узком смысле, основные определения, их различия.
11	Структура образовательного курса в вузе	Понятие образовательного курса, постановка его целей и формулирование задач, определение целевой аудитории, содержательной части, разработка критериев оценивания. Подходы к составлению фондов оценочных средств.
12	Традиционное обучение, принципы его организации и основные формы подготовки	Определение знаниевого подхода, его основные принципы. Формы теоретической и практической подготовки студентов в традиционном обучении. Области применения традиционного подхода.
13	Модульное обучение, принципы его организации	Определение компетентностного подхода, его основные принципы.

		<p>Формы теоретической и практической подготовки студентов в модульном обучении. Области применения модульного, модульно-рейтингового и балльно-рейтинговых систем в вузовском образовании.</p>
14	<p>Метод портфолио, принципы его организации и основные формы подготовки</p>	<p>Субъект-объектные и субъект-субъектные образовательные технологии. Основные принципы метода портфолио. Формы теоретической и практической подготовки студентов в рамках образовательного метода. Области применения метода портфолио при образовании в вузе.</p>
15	<p>Дистанционное обучение, принципы его организации и основные формы подготовки</p>	<p>Определение информационно-коммуникационных технологий, принципы их использования в образовательном процессе. Определение дистанционного обучения, сложности его организации. Формы теоретической и практической подготовки.</p>
16	<p>Открытое обучение, принципы его организации и основные формы подготовки</p>	<p>Определение открытой системы обучения, сложности ее организации, достоинства и недостатки в сравнении с традиционной и дистанционной формами обучения.</p>

7) Самостоятельная работа аспирантов

Используются следующие виды самостоятельной работы аспиранта: изучение основной и дополнительной литературы по вопросам программы, подготовка к опросам и дискуссиям, выполнение учебных работ по планированию рабочих программ (или их частей). Самостоятельная работа подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

8) Оценочные средства для контроля успеваемости и аттестации по итогам освоения дисциплины. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Успеваемость по итогам освоения дисциплины контролируется в ходе опросов по материалам лекционных занятий, самостоятельных работ и написанию реферата на выбранную тему.

8.1. Примерный перечень тем для рефератов

1. Требования государственных образовательных стандартов в профессиональной подготовке будущих специалистов (бакалавров/магистров) по выбранному направлению.
2. Компетентностный подход в современном высшем образовании.
3. Дидактические функции самостоятельной работы студентов при изучении технических дисциплин.
4. Контроль и оценка результатов обучения в вузе как основа его коррекции.
5. Технология организации и контроля самостоятельной работы студентов.
6. Технологические основы использования методов активного обучения в вузе.
7. Технология проектирования и чтения проблемной лекции.
8. Технология проектирования диалогической формы организации семинарского занятия (дискуссии, интеллектуальный бой, эвристическая беседа, дебаты и пр.).
9. Технологии формирования и развития познавательной мотивации студентов.
10. Технология рейтинговой системы оценки знаний студентов.

11. Дидактические тесты в структуре технологий обучения.
12. Проектирование модульной технологии обучения.
13. Кейс-технологии в подготовке будущих специалистов.
14. Интерактивные технологии в профессиональном образовании.

8.2. Примерный список экзаменационных вопросов

1. Понятие образовательного стандарта. Стандарты 1,2 поколения, ФГОС.
2. Организационные формы обучения в вузе: формы практической и теоретической подготовки.
3. Понятие научной коммуникации, функции научной коммуникации. Классические и инновационные формы научной коммуникации.
4. Понятие «научное сообщество». Особенности личностных коммуникаций в научной среде.
5. Понятие популяризации науки. Роль ученого в популяризации науки.
6. Понятие деловой коммуникации, ее функции. Особенности деловой коммуникации в организации и научном коллективе.
7. Понятие конфликта, уровни развития конфликтов и способы их разрешения.
8. Структура образовательного курса.
9. Основные принципы знаниевого подхода к образованию. Формы теоретической и практической подготовки студентов в традиционном обучении.
10. Основные принципы компетентностного подхода.
11. Модульное образование: формы теоретической и практической подготовки студентов, области применения в вузовском образовании.
12. Основные принципы метода портфолио.
13. Определения дистанционного и открытого обучения, их достоинства и недостатки в сравнении с традиционной формой обучения.

8.3. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при

решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8.4. Основная и дополнительная литература

а) основная литература

- 1) Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий (в 2 томах). Москва, 2005.
- 2) Руденко И.В. Образовательные технологии в вузе. Тольятти, 2011 г.

б) Рекомендуемая литература:

- 1) Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»

9) Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд ИСИ СО РАН.

10) Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины устанавливаются формы контроля: текущий контроль в течение семестра и аттестация в конце курса.

Текущий контроль включает в себя экспресс-опросы и написание реферата. Экспресс-опросы проводятся в форме устных ответов на вопросы по лекционной части курса. Для эффективной подготовки к экспресс-опросам в конце каждой лекции проводится краткое обсуждение материала.

Окончательная аттестация частично повторяет текущий контроль и проходит в виде экзамена. Для допуска к окончательной аттестации необходимо успешно пройти все экспресс-опросы или сдать реферат.

Перечень универсальных компетенций ФГОС высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 01.03.01

Математика

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Перечень общепрофессиональных компетенций ФГОС высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 01.03.01

Математика

ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученный в области математических и(или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать, анализировать и внедрять новые математические модели в современных естествознании, технике, экономике и управлении

ОПК-3. Способен использовать в педагогической деятельности научные знания в сфере математики и информатики.

ОПК-4. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Пример описания рейтинговой системы оценивания результатов обучения

Рейтинг включает в себя текущий контроль и итоговый контроль.

Текущий контроль –непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков и развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени. По данному курсу текущий контроль включает в себя следующие формы:

- 1) выполнение заданий на лекционных занятиях
- 2) устные ответы на практических занятиях
- 3) отчет о самостоятельной работе (письменное выполнение заданий)
- 4) написание эссе
- 5) проверка сформированности умений в соответствии с изучаемыми темами
- 6) защита проекта.

Соотношение видов рейтинга для дисциплины с зачетом выглядит следующим образом.

№	Вид рейтинга	Весовой коэффициент, %
1	Рейтинг по дисциплине	100
1.1	Текущий контроль	50
1.2	Итоговый контроль	50

Соотношение видов учебной деятельности студента в рамках текущего рейтинга

№	Вид учебной деятельности	Весовой коэффициент, %
1	Работа на лекции	18
2	Ответ на практическом занятии	30
3	Самостоятельная работа	30
4	Написание и защита эссе	6

5	Проверка сформированности умений	16
---	----------------------------------	----

Соотношение видов учебной деятельности студента в рамках текущего рейтинга

№	Вид учебной деятельности	Макс. кол-во баллов
1	Работа на лекции	9
2	Ответ на практическом занятии	15
3	Самостоятельная работа	15
4	Написание и защита эссе	3
5	Проверка сформированности умений	8

Формирование рейтинга студента по текущему контролю осуществляется на основе календарного плана мероприятий по дисциплине.

- 1) Работа на лекции. Во время лекции студент не только слушает и фиксирует излагаемый материал, но и активно его перерабатывает. Каждая лекция включает от 1 до 4 заданий, которые студенту необходимо выполнить для полного усвоения лекционного материала: выписать определения терминов, привести примеры, дополнить перечень классификаций и т.п. Задание выполняется во время лекции либо дома (в этом случае выполнение задания проверяется на следующей лекции или на практическом занятии). Независимо от количества заданий на лекции, их суммарный объем по каждой из тем практически одинаков и оценивается в 1 балл. При невыполнении задания данные баллы вычитаются из общего количества баллов, набранных студентом.
- 2) Ответ на практическом занятии. Ответ на семинаре предполагает развернутое, четкое, аргументированное изложение студентом одного из вопросов, вынесенных на обсуждение. При этом недопустимо дословное зачитывание материала и использование ксерокопий. Если ответ

соответствует изложенным требованиям, он оценивается в пять баллов. Студент должен быть готов ответить на любой вопрос каждого семинара. Однако учитывая большое количество студентов в группе, каждый студент может быть опрошен устно не более трех раз за семестр. В связи с этим максимальное количество баллов по данному виду работ равно 15.

- 3) Самостоятельная работа. Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий, направленных на обобщение и закрепление изученного материала, на поиск дополнительных материалов к практическим занятиям, а также на формирование умений и навыков решения конфликтных ситуаций. Выполнение задания в зависимости от сложности оценивается в 0.5 – 1.5 балла. Самостоятельная работа выполняется студентом в течение изучения соответствующей темы и сдается на проверку не позднее 3 дней после последнего занятия по данной теме.
- 4) Разработка и защита проекта. В рамках изучения дисциплины каждый из студентов (индивидуально или в составе группы – 2-3 чел.) выполняет и защищает проект (тематика проекта может определяться студентом самостоятельно). Сдача проекта в письменном виде обязательна. Качественно выполненный и защищенный проект оценивается в 3 балла.
- 5) Проверка сформированности умений. В процессе изучения дисциплины студент должен овладеть определенными умениями и навыками по изучаемым темам курса (в соответствии с изучаемыми темами). Оценка умений и навыков определяется во время практических занятий, а также по качеству выполнения письменных работ (например, понятийных диктантов).
- 6) Тестирование. В течение семестра студент выполняет ряд текущих проверочных работ (тестов). Тестирование по каждой из тем осуществляется в виде терминологического диктанта; работы на сопоставление терминов и определений, понятий и их авторов; кратких тестов с выбором одного ответа.

Полностью выполненное задание оценивается в 0.5 балла. Тестирование по блоку содержит от 25 до сорока вопросов с одним правильным ответом и позволяет получить максимум 1.5 балла. Всего за семестр по итогам тестирования студент может набрать 9 баллов.

Таким образом, каждый студент по результатам текущего контроля может получить максимальное количество баллов (50).

Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам текущего контроля, при котором студент допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов. Если к моменту проведения зачета студент набирает 51 и более баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий по данной дисциплине.

Устранение задолженности по текущему контролю для допуска студента к зачету проводится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

За пропуски занятий без уважительной причины, а также несвоевременное выполнение заданий по текущему контролю на студента налагаются штрафные баллы, т.е. преподаватель имеет право снизить максимальное значение балла по данной форме работы.

Итоговый контроль по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Для дисциплин с экзаменом рейтинговая оценка студента складывается из баллов, набранных по текущему контролю и баллов, набранных студентом за экзамен. Максимальная сумма баллов по итоговому контролю

составляет 40 баллов. Организация учебной работы в системе лекционных, практических и лабораторных занятий и с учетом оценки за самостоятельную работу позволяет получить студенту аттестацию по итогам всех видов работ.

Е.М. Ефремова

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К КУРСУ
«ПРЕПОДАВАНИЕ В ВУЗЕ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

Учебно-методическое пособие

Рукопись поступила в редакцию 21.11.2018

Подписано в печать 10.12.2018

Формат бумаги 60 × 84 1/16 Объем 1.71 уч.-изд.л., 1.88
п.л.

Тираж 50 экз.

Типография Оригинал-2, г. Бердск, ул. Олега Кошевого, 6,
оф. 2
тел./факс: 8 (383) 328-32-38, (38341) 2-12-42, сот.: 8 913
987 77 67