

Договор № _____
о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта
мэрии города Новосибирска

г. Новосибирск

«__» _____ 2012г.

Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем «**Грантодатель**» в лице начальника департамента, Афанасьева Владимира Андреевича, действующего на основании Положения о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707, с одной стороны,

(научная организация или высшее учебное заведение)

именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице

(руководитель организации: должность, ФИО)

действующего на основании

(наименование документа)

и _____
(ФИО)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Получатель гранта**» с другой стороны, далее именуемые - Стороны, на основании решения Координационного совета по поддержке деятельности молодых ученых (далее – Совет), протокол № 15 от 27.04.2012 заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта мэрии города Новосибирска молодым ученым и специалистам (далее соответственно - Договор и Грант) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Получателю гранта Грант, а Организация обязуется обеспечить проведение силами Получателя гранта, состоящего с Организацией в трудовых отношениях, научные исследования (далее – исследования) по теме:

1.2. Научные, технические и экономические требования к выполнению исследований определяются в соответствии с утвержденными и согласованными Сторонами Техническим заданием (приложение № 1), Календарным планом (приложение № 2), Сметой расходов (приложение № 3) и Итоговым отчетом (приложение №4, №5), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Условия выполнения Получателем гранта исследований по теме определяются условиями Договора между Организацией и Получателем гранта (далее - Договор с Получателем гранта).

Условия Договора с Получателем гранта должны соответствовать настоящему Договору и определять обязательства последнего по проведению исследований в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием и предоставлению по окончании научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, в том числе итогового (далее - Отчеты), права сторон на результаты работы, а также иные обязательства, связанные с использованием Гранта, вытекающие из настоящего Договора.

Результаты научных исследований, полученные в ходе проведения исследований Получателем гранта, указываются в Отчетах. В качестве результата проведенных исследований также могут рассматриваться опубликованные в научной печати статьи, доклады, монографии, компьютерные программы и иные результаты интеллектуальной

деятельности, полученные в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием.

2. Порядок предоставления Гранта

2.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе за счет средств бюджета города Новосибирска в виде субвенций в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Срок выполнения исследований за счет средств Гранта:

начало – «___» **июня**; окончание – «___» **декабря** (до 6 месяцев).

2.3. Общая сумма Гранта на выполнение исследований составляет _____

_____ (цифрами и прописью)

2.4. Грантодатель вправе по результатам работ, а также по итогам проверки научного и (или) финансового отчетов, в одностороннем порядке принять решение о прекращении работ по настоящему Договору в любой момент, в том числе до окончания сроков работ, предусмотренных настоящим Договором. При этом, Организация вправе требовать только возмещение реального ущерба, причиненного ему в связи с принятым решением, но не свыше стоимости этапа, в период которого было принято указанное решение.

2.5. Средства Гранта перечисляются на счет Организации и расходуются Получателем гранта исключительно на цели, указанные в Техническом задании (приложение № 1).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель обязуется перечислить выделенные на Грант денежные средства на счета Организации на основании распоряжения мэра города Новосибирска и в соответствии с Календарным планом (приложение № 2) и Сметой расходов (приложение № 3).

3.2. Грантодатель или по его поручению уполномоченная организация имеет право, в случае необходимости, проводить проверку целевого использования выделенных средств. В случае выявления нецелевого использования Гранта, уклонения от проверки, нарушения установленных Календарным планом сроков выполнения научных исследований, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае невозможности достижения результатов научных исследований, возникших по вине Грантополучателя или Организации, Договор может быть расторгнут Грантодателем в одностороннем порядке. Грантодатель, в случае выявления нецелевого использования выделенных средств, имеет право требовать от Организации и(или) Получателя гранта возврата использованных не по целевому назначению средств.

3.3. Организация обязуется:

а) обеспечить выполнение силами Получателя гранта исследований в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1), Календарным планом (приложение № 2) и Сметой расходов (приложение № 3);

б) представлять Грантодателю отчет о целевом использовании Гранта по установленной Грантодателем форме (приложение №4, №5);

в) предоставить Получателю гранта помещение, экспериментальную базу, оказывать финансово-хозяйственные услуги, а также обеспечить иные условия, необходимые для проведения исследований по Гранту (указать другие условия, обеспечивающие проведение исследований);

г) своевременно извещать Получателя гранта о поступлении денежных средств на счет Организации и осуществлять расчетные операции по Гранту с согласия Получателя гранта в соответствии со Сметой расходов, Календарным планом работ и Техническим заданием;

д) информировать Грантодателя об изменении условий, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

е) обеспечить надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактически выполняемой работы в разрезе ее этапов;

ж) обеспечить условия для осуществления Грантодателем контроля за целевым использованием выделенных средств;

з) вернуть в бюджет города Новосибирска полученные средства Гранта, не использованные в сроки, установленные настоящим Договором, или использованные не по целевому назначению.

3.4. Грантополучатель обязуется:

а) осуществить работы, указанные в п. 1.1. договора в сроки, предусмотренные п. 2.2. договора.

б) по окончании работы предоставить Грантодателю научный отчет, отражающий основные результаты исследований и отчет о расходовании выделенных средств, утвержденные Ученым советом Организации (приложение №4, №5).

в) осуществлять целевое расходование средств согласно Сметы расходов.

4. Дополнительные условия

4.1. В смете заявки доля заработной платы вместе с отчислением на заработную плату не должны превышать **45%** от суммы заявленного гранта.

4.2. Исследования по настоящему Договору должны выполняться Получателем гранта лично либо в составе заявленного коллектива. Привлекать к исполнению своих обязательств других лиц разрешается только по согласованию с Грантодателем.

Если Получателю гранта требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Грантодателем к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

4.3. Работа (за исключением экспедиций, командировок) должна выполняться на территории города Новосибирска, Новосибирской области.

4.4. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Совершено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для ДФиНП мэрии города Новосибирска.

5. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель: Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска	Организация:
ИНН 5406418101 КПП 540601001 Место нахождения: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34 Р/с 40204810800000000513 БИК 045004001 В ГРКЦ ГУ Банка России по НСО Телефон 227-43-63	Место нахождения: Телефон КБК (источник): Л/с: ИНН: КПП: БИК: Р/с:
Начальник департамента /Афанасьев В.А.	Руководитель организации / /
	Грантополучатель: _____/_____/

Согласовано:

Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии
Б.В.Буреев

Приложение № 1
к Договору № _____
о предоставлении субсидии
в виде муниципального
гранта
от «__» _____ 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научных работ по субсидии в виде муниципального гранта мэрии города
Новосибирска молодым ученым и специалистам

1. Основание для выполнения работы: Решение Координационного совета по поддержке деятельности молодых ученых (протокол № 13 от 06.05.2011).

2. Организация. Получатель гранта:

Ф.И.О. грантополучателя

3. Цель, задачи и исходные данные для проведения работы: _____

4. Основное содержание работы: _____

5. Основные требования к выполнению работы: Работа выполняется в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом и Сметой расходов.

6. Перечень этапов. Сроки выполнения этапов. Стоимость работы (этапов):

Наименование этапа	Чем заканчивается этап	Срок исполнения (начало-конец)	Объем финансирования (тыс.рублей)
<i>Очень кратко</i>			

7. Результаты работы:

8. Порядок сдачи-приемки работы: Представление итоговых научных и финансовых отчетов в установленном порядке.

от Грантодателя:

_____ Афанасьев В.А.
«__» _____ 2012г.

от Организации

«__» _____ 2012г.

Получатель гранта:

«__» _____ 2012г.

Приложение № 2
к Договору № _____
о предоставлении субсидии
в виде муниципального
гранта
от «__» _____ 2012 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение научных работ (исследований) по субсидии в виде муниципального гранта
мэрии города Новосибирска молодым ученым и специалистам

Наименование работ	Результат	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.рублей)

от Грантодателя:

_____ Афанасьев В.А.
«__» _____ 2012 г.

от Организации

_____ 2012г.
«__» _____

Получатель гранта:

_____ 2012г.
«__» _____

Приложение № 4
к Договору № _____
о предоставлении субсидии
в виде муниципального
гранта
от «__» _____ 2012г.

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ

по субсидии в виде муниципального гранта мэрии города Новосибирска
молодым ученым и специалистам

« _____ »
наименование проекта

Титульный лист

- номер договора о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта
- название проекта
- размер (сумма) гранта
- название организации-грантополучателя
- сроки реализации проекта
- ФИО и контактная информация Грантополучателя (руководителя проекта)

Мероприятие	Сроки по календарному плану (дни)	Фактические сроки реализации	Полученные итоги
ИТОГО:			

Руководитель организации

ФИО _____ Подпись _____

Получатель гранта:

_____ «__» _____ 2012 г.

Аналитическая (научная) часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы (обзор и характер проведенных исследований);
- основные результаты за период;
- оценка успешности проекта;
- общие выводы по проекту;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- прочая информация.

Ознакомлен(а)*:

Грантополучатель

ФИО _____ Подпись _____

Внимание: Приложение 4 подписывается руководителем и грантополучателем только при сдаче отчетности, для заключения Договора гранта необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по субсидии в виде муниципального гранта мэрии города Новосибирска
молодым ученым и специалистам

« _____ »
наименование проекта

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (смета расходов) за отчетный период и копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Например:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;
- при безналичной оплате: счет-фактура, накладная и платежное поручение;
- выписка из бухгалтерии о начислении заработной платы Грантополучателю и выплате налогов;
- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость, контракт (договор);
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы.

Финансовый отчет подписывается Грантополучателем (руководителем проекта) и бухгалтером, ставится печать организации-получателя финансовых средств.

Руководитель организации

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации

ФИО _____ Подпись _____

Получатель гранта:

«__» _____ 2012 г.

Ознакомлен(а)*:

Грантополучатель

ФИО _____ Подпись _____

**Внимание: Приложение 5 подписывается руководителем, бухгалтером и грантополучателем только при сдаче отчетности, для заключения Договора гранта необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».*