

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем информатики им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук**

(ИСИ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института А.Г. Марчук



« 30 » 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН составлены на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.04.2014 г., опубликован в РГ 06.05.2014 г.
- иных нормативных правовых актов в части, относящейся к организации приема в высшие учебные заведения.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ИСИ СО РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (КЦП). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Лица, поступающие в аспирантуру, допускаются к участию в конкурсных экзаменах в аспирантуру по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых:

- по специальности — ИСИ СО РАН;
- по истории и философии науки — Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом философии СО РАН;
- по иностранному языку — Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом филологии СО РАН.

Институт философии СО РАН и Институт филологии СО РАН проводят соответствующие вступительные экзамены на основании договоров с ИСИ СО РАН.

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. ИСИ СО РАН принимает на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям и профилям:

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Наименования профилей подготовки
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей (05.13.11)
		Теоретические основы информатики (05.13.17)

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИСИ СО РАН (далее — приемная комиссия).

2.2. Для организации приема в аспирантуру ежегодно формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор ИСИ СО РАН, согласно Положению о приемной комиссии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по приему граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в ИСИ СО РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о экзаменационных и апелляционных комиссиях.

2.6. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. ИСИ СО РАН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытые и общедоступные информационные

ресурсы об образовательной деятельности организации, информацию о проводимом конкурсном приеме в аспирантуру и об итогах его проведения.

Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые ИСИ СО РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих.
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр,

3.2. После окончания подачи заявлений в аспирантуру на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются ежегодно, продолжительность срока приема документов — не менее 14 календарных дней.

4.2. Для поступления на обучение подается заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИСИ СО РАН (*форма 1*).

4.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с представлением следующих документов:

- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или магистра;
- анкета (*форма 2*);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (*форма 3*). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: награды победителя научных конференций, научных конкурсов, премии за научные достижения, а также удостоверения (*форма 2.2*) о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- выписка из протокола заседания Ученого совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру;
- 2 фотографии поступающего (3×4 см.);
- медицинская справка по форме 086;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (*форма 4*);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ИСИ СО РАН;
- картонный скоросшиватель.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных

цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.6. При подаче заявления о приеме в аспирантуру поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или нотариально заверенную копию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложением.

4.7. Поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.8. При поступлении в ИСИ СО РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.9. ИСИ СО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа).

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами ИСИ СО РАН возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.13. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к

возможному написанию диссертации, и, в случае предоставления, оценивает представленный поступающим реферат.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

5. Вступительные испытания

5.1. Для организации и проведения конкурсных вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением о них, утвержденным председателем приемной комиссии. Формирование экзаменационных комиссий по иностранному языку и философии находится в ведении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук и Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии Сибирского отделения Российской академии наук соответственно.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки — в ИСИ СО РАН;
- философию — в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института философии Сибирского отделения Российской академии наук расположенному по адресу: 630090, г. Новосибирск, ул. Николаева, 8.
- иностранный язык, определяемый Кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук расположенной по адресу: 630090, г. Новосибирск, ул. Николаева, 8.

5.6. Вступительные испытания по усмотрению экзаменационной комиссии могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам и без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы. Экзаменационные листы экзамена по специальности хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.7. Организация приема иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с международными договорами, а также федеральными законами. Форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан соответствует таковой для российских граждан.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.14 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с п.6.3 настоящих Правил приема.

6.3. В качестве индивидуальных достижений приемная комиссия может принять во внимание наличие у поступающего публикаций (в том числе из перечня, рекомендованного ВАК), патентов, премий, грамот и дипломов за участие в научных конкурсах.

6.4. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в течение двух рабочих дней после решения Приемной комиссии.

6.5. Оригинал документа об образовании должен быть предоставлен в течение трех рабочих дней после объявления решения приемной комиссии.

6.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.7. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется, как правило, с 1 октября. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

6.8. При количестве лиц, рекомендованных к зачислению, нуждающихся в общежитии, большем, чем квота ИСИ СО РАН, места предоставляются лицам, занявшим более высокое место в рейтинге зачисления. Поступающий, рекомендованный к зачислению и не попавший по квоте на место в общежитии, зачисляется в аспирантуру при условии самостоятельного обеспечения проживания в Новосибирске.

6.9. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в анкете поступающего в аспирантуру, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.10. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ИСИ СО РАН и на информационном стенде приемной комиссии.