

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем информатики им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук**

(ИСИ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института _____ А.Г. Марчук



« 30 » 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ В ИСИ СО РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее—Положение) в ИСИ СО РАН разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих

испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Института, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости аспирантов.

2. Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов в межсессионный период учебного года обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, предназначен для проверки и оценки уровня теоретических знаний аспирантов, овладения ими практическими умениями и навыками по всем видам учебной деятельности, способности к самостоятельной работе в процессе изучения учебных дисциплин.

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний и мотивации аспирантов к активной и равномерной учебной работе в течение всего периода обучения; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и аспирантами, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий и повышение академической активности аспирантов.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости (домашние задания, контрольные работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации, эссе и др.) определяются преподавателями с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, структуры и в обязательном порядке отражаются в рабочей программе дисциплины. Они должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах преподавателей.

2.4. Контроль выполнения научных исследований аспиранта ведёт научный руководитель путём анализа опубликованных работ аспиранта, участия его в научно-практических конференциях и проверки отдельных разделов научно-квалификационной работы.

2.5. Ученый совет Института разрабатывает фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы квалиметрии учебной деятельности обучающихся. Соответствующие методические материалы включаются в состав образовательных стандартов учебных дисциплин.

2.6. Информация о применяемой системе текущего контроля доводится преподавателями до сведения аспирантов на первом занятии по дисциплине. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных образовательными стандартами учебных дисциплин.

2.7. Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до аспирантов во время аудиторных занятий по дисциплинам и консультациям.

2.8. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий по дисциплинам, а также контроля научно-исследовательской деятельности аспирантов, на основании служебной записки научного руководителя (директора департамента), в зависимости от причин невыполнения индивидуального плана аспиранта, приказом директора института решается вопрос о возможности:

- предоставления аспиранту академического отпуска;
- перевода аспиранта на индивидуальный график обучения;
- перевода аспиранта на другую форму обучения либо отчисления из аспирантуры.