

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ
им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСИ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

д.ф.-м.н.  А.Г.Марчук
« 30 »  201г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСИ СО РАН и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИСИ СО РАН и хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Федеральный государственный стандарт высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника. (утв. приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 875).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ИСИ СО РАН представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций аспирантов.

2.2. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.4. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ относятся:

- протоколы сдачи вступительных экзаменов;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- аттестационные листы;
- учетные карточки аспирантов;
- отчеты о прохождении практик;
- отчеты о научно-исследовательской работе;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- индивидуальные планы работы аспирантов.

2.5. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ оформляются в соответствии с локальными нормативными документами института.

2.6. Ответственность за ведение личных дел аспирантов несет заведующая отделом аспирантуры.

2.7. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится электронное портфолио аспиранта, которое размещается на сайте института.

2.8. Электронное портфолио ведется аспирантом самостоятельно и включает информацию о научных и учебных достижениях аспиранта, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. Контроль за ведением электронного портфолио осуществляет научный руководитель аспиранта и заведующая отделом аспирантуры.

3. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ

3.1. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ хранятся в личном деле аспиранта.

3.2. Личные дела аспирантов хранятся в архиве отдела кадров института в течение 75 лет.