

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ
им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСИ СО РАН)

15.02.2017 г.

ПРИКАЗ

№ А 25 - к

г. Новосибирск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о расчете объема учебной работы профессорско – преподавательского состава (ППС) Отдела аспирантуры Института (приложение 1).
2. Утвердить Положение о зачете результатов освоения аспирантами открытых онлайн – курсов в аспирантуре Института (приложение 2).
3. Ознакомить с настоящими Положениями ППС Отдела аспирантуры и аспирантов Института.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую аспирантурой Института С.А. Романову и Ученого секретаря Института А.В. Промского.

Директор института
д.ф.-м.н., профессор

А.Г. Марчук

С приказом ознакомлены:

С.А. Романова

А.В. Промский

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол № 1 от 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФГБУН
«Институт систем информатики
им. А.П. Ершова Сибирского отделения
Российской академии наук»

от 15.02 2017 г. № A25-K

ПОЛОЖЕНИЕ

о расчете объема учебной работы профессорско-преподавательского состава
отдела аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Институт систем информатики им. А.П. Ершова
Сибирского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

Согласно Приказу Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 г. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате отдела аспирантуры и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей недели. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

При этом педагогическая нагрузка состоит из:

1. учебной нагрузки, определяемой в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы (Приложение 1)
2. учебно-методической;
3. научно-исследовательской;
4. организационно-методической и других видов работ.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (ред. от 16.07.2009) профессорско-преподавательскому составу ИСИ СО РАН предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней, если такие работники осуществляют свою трудовую деятельность на условиях основной работы. Работникам, осуществляющим свою трудовую деятельность по совместительству, предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуска работников учебно-вспомогательного состава предоставляются в летнее время либо в период прохождения каникул у аспирантов.

В ИСИ СО РАН принята следующая классификация должностей профессорско-преподавательского состава:

Квалификационные уровни	Наименование должностей
1-й квалификационный уровень	Старший преподаватель
2-й квалификационный уровень	Доцент
3-й квалификационный уровень	Профессор

2. Учебная работа

2.1. Учебная работа преподавателей планируется в астрономических часах. Объём учебной работы профессорско-преподавательского состава утверждается директором ИСИ СО РАН на каждый учебный год с учётом необходимости выполнения этим составом всех видов работы – 1) учебной; 2) учебно-методической; 3) научно-исследовательской; 4) организационно-методической в пределах восьмичасового рабочего дня.

2.2 Документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя являются:

- а) индивидуальные планы преподавателей;
- б) ежегодные отчёты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, подписанные заведующим аспирантурой, зам. директора по научно-методической работе, преподавателями.

2.3. Расчёт объёма учебной работы производится на основании утвержденных рабочих учебных планов.

При расчёте объёма планируемой учебной работы следует исходить из контингента обучающихся аспирантов, плана приёма на 1 курс, а также утвержденного расчета численности учебных групп и количества лекционных потоков на курсе.

При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа. Для практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, связанным с применением инфокоммуникационных технологий (ИКТ) состав учебной группы должен быть 10-12 человек.

Лекционные курсы по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, спецсеминары, а также элективные и факультативные дисциплины планируются при условии наличия в группе не менее 5 аспирантов.

2.4. Учебная нагрузка штатного преподавателя в соответствии с Приказом Минобрнауки № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» может составлять до 900 часов в учебный год (в пределах должностного оклада).

Для профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры ИСИ СО РАН устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должностные категории ППС	Учебная нагрузка (час)
Профессор	550
Доцент	650
Старший преподаватель	650

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного минимума приказом директора по представлению Учёного Совета.

Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше 240 часов в учебный год.

2.5. Ответственным за соблюдение настоящих правил при составлении объёма планируемой педагогической нагрузки на основе утвержденных рабочих учебных планов и отчёта о фактически выполненной педагогической нагрузке являются заведующий аспирантурой.

2.6. Срок подачи дирекции отчётов о выполнении педагогических поручений за прошедший учебный год и планируемого распределения педагогических поручений на следующий учебный год устанавливается 1 июля.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1	2	3	4
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр анализа конкретных ситуаций и т.д.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
4.	Проведение выездных тематических занятий	1 час за 1 акад. час на группу	
Консультации			
5.	Проведение консультации перед экзаменами	Перед вступительным экзаменом – 2 часа на группу, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
Контроль			
6.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов	До 4 часов на проведение экзамена на группу поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Количество экзаменаторов определяет руководство института
7.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренных рабочим учебным планом	0,3 часа на одного аспиранта на устном зачете; при письменном зачете – 2 часа на группу; 0,25 часа на проверку каждой письменной работы.	
8.	Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов.	3 часа на реферат.	

9.	Проведение коллоквиума	0,3 часа на одного аспиранта	Коллоквиум относится к текущему контролю знаний и включается в число работ, планируемых из расчета 1 работа на 24 часа аудиторных занятий по учебному плану.
10.	Прием зачетов по практике	0,25 часа на одного аспиранта	
11.	Проверка домашних работ по иностранному языку	2 часа на одного аспиранта в год	
12.	Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку	2 часа на одного аспиранта в год	
13.	Апелляция	0,15 часа на одного аспиранта за одну работу	Учитывается по факту выполненной работы.
14.	Участие в работе ГЭК: прием итоговых государственных экзаменов: - устных; - письменных;	0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта; 0,5 часа на проверку каждой письменной работы; 0,5 часа на одну работу;	Количество членов комиссии определяет руководство института
15.	Рецензирование рефератов при поступлении в аспирантуру;	1 час за реферат	Не более 5 рефератов на одного преподавателя
16.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому члену комиссии	Количество членов комиссии определяет руководство вуза
17.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская диссертация – 10 часов.	
Руководство			
18.	Руководство аспирантами: очной формы заочной формы	50 часов в год; 25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814 Не более 5-х аспирантов очной формы обучения на одного преподавателя
19.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814

20.	Руководство практикой (производственной, педагогической) аспиранта	4 часа в год	
-----	--	--------------	--

3. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ, относятся:

3.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых, дипломных, выпускных квалификационных работ.

3.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.

3.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.

3.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам

3.5. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).

3.6. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

4. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методических работ относятся:

4.1. Работа в системе управления (заведующий аспирантурой, заместитель заведующего аспирантурой, секретарь).

4.3. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии).

4.4. Работа в Учёном совете института, диссертационном совете.

4.5. Работа в качестве кураторов курсов и групп.

5. Планирование работы

5.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

5.2. Администрация аспирантуры планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени — 36 часов в неделю (6 рабочих дней).