

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт систем информатики им. А.П. Ершова  
Сибирского отделения Российской академии наук**

(ИСИ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института \_\_\_\_\_ А.Г. Марчук



2015 г.

**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по образовательным программам высшего образования  
в ИСИ СО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИСИ СО РАН (далее — Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — образовательная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другому направлению подготовки;

- перевод обучающихся из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

1.4. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Института, перевод обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения, а также перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации возможны после успешного окончания первого полугодия и производятся, как правило, до 15 сентября соответствующего учебного года (за исключением случаев, предусмотренных п.1.5 настоящего Положения).

1.5. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, от периода (времени) учебного года не зависит.

1.6. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Института.

1.7. Для решения вопросов по переводу и восстановлению обучающихся в Институте распоряжением директора Института создается аттестационная комиссия сроком на 1 календарный год.

1.8. Аттестация обучающегося может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

1.9. В состав аттестационной комиссии аспирантуры Института входит не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора Института. Право решающего голоса при равном числе голосов имеет председатель аттестационной комиссии.

1.10. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Института.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.2.1. В случае перевода обучающегося внутри Института с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения) заявление обучающегося согласовывается руководителем аспирантуры Института.

2.3. Документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения предоставляются в аттестационную комиссию для рассмотрения вопроса о переводе.

2.3.1. Аттестационная комиссия аспирантуры Института:

- рассматривает документы, представленные обучающимся;
- выявляет академическую разницу в учебных планах;
- организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;
- оформляет аттестационный лист обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии (подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии).

2.3.2. В случае перевода обучающегося внутри Института на основании решения аттестационной комиссии отдел аспирантуры готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

2.3.3. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации на основании решения аттестационной комиссии отдел аспирантуры выдает обучающемуся справку о планируемом зачислении в порядке перевода.

После предоставления обучающимся документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения отдел аспирантуры Института готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До предоставления данных документов обучающийся на основании личного заявления может быть допущен приказом директора Института до посещения занятий на срок не более одного месяца.

2.4. При выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе директора Института о переводе (зачислении в порядке перевода) обучающегося делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы в пределах одного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 1 месяца после издания приказа о переводе (зачислении в порядке перевода) в установленном порядке обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.6. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации отдел аспирантуры Института формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении

или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.7. При переводе из Института в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры Института справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной организации и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения. Выдача справки об обучении или о периоде обучения производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.8. На основании представленной справки о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной организацией, и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института об отчислении обучающегося.

2.9. Обучающемуся выдается под роспись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные при поступлении.

2.10. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.11. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданное обучающимся удостоверение аспиранта.

### **3. Порядок отчисления из аспирантуры Института**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления

нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Институту, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося из Института.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в Институт.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отдел аспирантуры Института обязан уведомить обучающегося о предстоящем отчислении.

#### **4. Порядок восстановления в аспирантуре Института**

4.1. Восстановление в число обучающихся в аспирантуре Института осуществляется на основании заявления обучающегося по согласованию с руководителем аспирантуры Института.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет с момента отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может восстановиться в течение трех лет с момента отчисления, как правило, на место, выделенное сверх контрольных цифр.

4.4. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Института, не допускается.

4.5. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из аспирантуры Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в Институте.

4.6. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

4.7. Порядок восстановления обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.